



Schoolgids  
2023 - 2024

De Neerhof



## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## 4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken

- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

- 4.3 Schoolverzekering

- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## 5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen

- 5.2 Eindtoets

- 5.3 Schooladviezen

- 5.4 Sociale ontwikkeling

- 5.5 Kwaliteitszorg

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden

- 6.2 Opvang

- 6.3 Vakantierooster

De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Een school kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Het team van De Neerhof heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij de kwaliteit van onze school waarborgen en verbeteren.

Naast het aanbieden van deze gids nodigen wij nieuwe ouders graag uit om een afspraak te maken voor een bezoek. Wij kunnen u dan nog meer over de school vertellen en de school 'in bedrijf' laten zien. Neemt u hiervoor gerust contact met ons op.

*'een bron van informatie'*

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Voor hen is dit een bron van informatie. Daarnaast beschikken wij over een schoolapp waarin o.a. nieuws, absentiemelding, jaarkalender en groepsinformatie te vinden is.

Wij hopen u hiermee een duidelijke indruk te geven van de manier waarop wij werken. Wij wensen u veel leesplezier en een fijn schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,  
Het team van De Neerhof









### Verandering van school

Als een leerling, door bijvoorbeeld een verhuizing, wordt aangemeld dan wordt in overleg de plaatsingsdatum en kennismakingsdag bepaald. Van deze kinderen ontvangen wij een uitschrijfbericht en een onderwijskundig rapport (OSO) van de school die ze verlaten. Als een leerling van onze school vertrekt naar een andere basisschool, dan handelen we als volgt. De nieuwe school ontvangt van ons een onderwijskundig rapport (OSO),

waarvan u een kopie ontvangt en een kopie van het uitschrijfbericht. Dit zijn we wettelijk verplicht. De overige gegevens, zoals Cito's, notities en observaties, die wij in de loop van de jaren van uw kind hebben verzameld sturen wij naar de nieuwe school. Op verzoek ontvangt u een kopie van het leerlingendossier. Wij hebben voor deze handelwijze gekozen om te voldoen aan de wet op de Privacy.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

- Veel aandacht voor welbevinden
- Structuur en rust
- Groepsdoorbrekend werken
- Op weg naar onderwijs op maat
- Cultuurschool
- Rijk plusprogramma

### Missie en visie

#### Bouwsteen voor de toekomst

Wij bereiden kinderen voor op hun toekomst in de maatschappij waarin zij voor zichzelf opkomen, verantwoording nemen, zich blijven ontwikkelen en sociaal vaardig zijn. Aangezien de maatschappij onderhevig is aan veranderingen, dienen wij het onderwijs af te stemmen op wat voor onze kinderen belangrijk is voor de toekomst.

#### Normen en waarden

Wij willen dat iedereen erbij hoort, elkaar respecteert en met elkaar kan samenwerken om resultaten te behalen. In ons lesprogramma zal expliciet aandacht besteed worden aan deze vaardigheden. We zijn ervan overtuigd dat we gezamenlijk meer kunnen bereiken dan alleen.

Dit willen we bereiken in een leeromgeving met duidelijke regels en afspraken. Wij sturen aan op een verantwoordelijkheid voor eigen handelen door te werken aan een positief klimaat in de klas tijdens 'De Gouden en Zilveren Weken', sociale vaardigheidstrainingen "Rots en water" en coöperatieve werkvormen. De school heeft een katholiek karakter met respect voor andere overtuigingen. Duurzaamheid is een maatschappelijk thema dat erg actueel is. Ook op onze school besteden we daar aandacht aan. Duurzaamheid zit niet alleen in bouwtechnische maatregelen en het zuinig zijn op onze spullen. Duurzaamheid gaat ook over de balans tussen lichaam en geest. Kinderen worden niet alleen mentaal klaargestoomd voor de toekomst, maar ook fysieke fitheid vinden we belangrijk. Dit is ook de reden dat we twee vakleerkrachten bewegingsonderwijs hebben aangesteld op de Neerhof, wat voor leerkrachten ook werkdrukverlagend werkt.

#### Kwaliteiten

In dit stukje geven we aan wat kenmerkend is voor KC de Neerhof. Zoals we hierboven beschreven hebben, besteden we veel aandacht aan sociale vaardigheden. Wij hechten ook veel waarde aan het welbevinden van iedereen op school. We monitoren jaarlijks de betrokkenheid en het welbevinden van de kinderen middels observatielijsten en indien nodig worden





plannen opgesteld (zowel individueel als op groepsniveau) als verbetering noodzakelijk is. Wij beschikken over opgeleide SOVA-trainers en zetten deze preventief in, maar ook wanneer er extra ondersteuning noodzakelijk is. Naast de cognitieve, sociaal emotionele ontwikkeling en fysieke fitheid, besteden we ook veel aandacht aan cultuureducatie. Wij zijn een erkende cultuurschool. een opgeleide coördinator die een divers cultuurprogramma voor alle kinderen realiseert.

## *'we bieden extra ondersteuning'*

Dit varieert van kunstzinnige opdrachten tot theatervoorstellingen. Onze leeropbrengsten zijn prima op orde, kinderen presteren naar eigen kunnen. Dat is o.a. te zien aan de eindopbrengsten. Deze liggen vaak op of boven het landelijk gemiddelde. Deze resultaten behalen we door het geven van duidelijke instructies en aandacht te hebben voor alle kinderen ongeacht het niveau waarop ze werken. We bieden extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben, maar hebben ook een plusprogramma voor kinderen die verder zijn in hun ontwikkeling. Een leeromgeving die zich kenmerkt met rust en structuur, draagt daar ook aan bij. Alle personeelsleden zijn nauw betrokken

bij de school en we streven naar het maximaal haalbare voor kinderen. We zien mogelijkheden onze opbrengsten nog verder te vergroten door het leerstofaanbod en instructies nog meer af te stemmen op de kinderen.

### **Onze uitdagingen**

We leven in een snel veranderende maatschappij waarin de digitale wereld niet meer weg te denken is. Het onderwijs dient mee te gaan in die veranderingen om kinderen voor te bereiden op de toekomst. Om recht te doen aan de diversiteit van kinderen, de niveaoverschillen en vaardigheden die passend zijn voor de toekomst, is een andere onderwijsvorm nodig dan het traditionele klassikale onderwijs. We zoeken naar de mogelijkheden om de gehele school als veelzijdige leeromgeving in te richten waarin, naast kennisoverdracht, er ook aandacht is voor het aanleren van vaardigheden als samenwerken, zelfstandigheid, kritisch denken, creatieve ontwikkeling, zelfsturing en probleemoplossend handelen. Het leren beperkt zich niet tot alleen een klaslokaal en leerjaar. We werken waar het nu al mogelijk is groepsdoorbrekend en we zullen dit komende jaren verder gaan uitbreiden. Daarnaast onderzoeken we in de pilot Junior College de mogelijkheden tot een intensieve samenwerking met het voortgezet onderwijs in Zevenbergen om de overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs te verkleinen.

De rol van de leerkracht verandert van een docerende rol naar een meer coachende rol. Ze zijn een voorbeeld voor het levenslang leren. Ze zijn in staat zich aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen. Daarbij hoort het delen van kennis en vaardigheden met andere scholen/ instanties/bedrijven ook bij. Leerlingen willen we eigenaar maken van hun eigen leerproces. Naast het gericht leerstofaanbod krijgen leerlingen de mogelijkheid om aan eigen leerdoelen te werken en leren ze kwaliteiten van zichzelf te ontdekken door een breed leeraanbod. Digitale ondersteuning en verwerkingsmogelijkheden zorgen ervoor dat we meer op maat kunnen werken en geven we kinderen toegang tot heel veel informatie. Leerlingen zullen we vaardig moeten maken in het werken in die digitale wereld en daarvoor is kennis over de digitale wereld belangrijk.

### **Prioriteiten**

Om onze uitdagingen te realiseren is een zelfstandige werkhouding van leerlingen belangrijk. Kinderen moeten eigenaar zijn van hun eigen leerproces, door leerkrachten ondersteund en waar nodig gestuurd.

Om dit te bereiken gaan we:

- Thematisch werken in de middag. Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur en Techniek zullen middels thema's worden aangeboden waarbij de onderzoekende houding van kinderen wordt aangespoord. Niet alleen kennis staat centraal, maar ook o.a. samenwerken, presenteren, kritisch denken.
- Digitale verwerking rekenen en spelling. leerkrachten kunnen hierdoor beter ingaan op de onderwijsbehoeften van kinderen en kinderen kunnen op eigen niveau en tempo verder werken binnen de gestelde doelen.
- Dagelijks krijgen de kinderen een aantal taken die ze zelfstandig moeten maken onder begeleiding van een leerkracht (m.b.v. een takenkaart). Gedurende de werkperiodes zullen kinderen in kleine groepjes instructie krijgen i.p.v. een klassikale uitleg.

Deze ontwikkelpunten vragen om een herinrichting van onze organisatievorm en de kwaliteitszorg. Dit traject zal parallel lopen aan bovenstaande ontwikkelingen.



## 2. Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### De samenstelling van het team

Het team van de school bestaat uit 20 personen, die onder andere de volgende functies en taken uitoefenen:

- De directrice is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid dat door het bestuur is vastgesteld. Zij is eindverantwoordelijk voor alle beleidszaken en speciaal belast met personeelszaken, materieel en financieel beleid, organisatie en communicatie en PR. Daarnaast maakt de directeur deel uit van het directieurenberaad van Stichting De Waarden.
- LeerKRACHT coaches die bord- en werksessies leiden tbv de schoolontwikkeling.
- De Intern begeleider coördineert alle zaken omtrent extra zorg. Ook ondersteunt de Intern Begeleider de leerkrachten bij de hulpverlening aan zorgleerlingen. De school bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Overigens altijd in goed overleg met de ouders.
- Groepsleerkrachten hebben natuurlijk een lesgevende taak, maar dragen ook zorg voor extra begeleiding in de klas. Zij streven ernaar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de leerling.

Naast een lesgevende taak verricht iedere leerkracht een aantal taken die van belang zijn voor de hele schoolorganisatie. Enkele leerkrachten hebben een specialisme.

De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder problemen. Bij sommige kinderen gaat het wat langzamer, maar er is ook een klein percentage kinderen dat buitengewoon snel leert. In beide gevallen spreken we op onze school van zorgleerlingen. Als een leerling buitengewoon snel leert, spreken we over meerbegaafdheid. In de begeleiding van deze kinderen ligt de nadruk op differentiatie binnen de leerstof.

Daarnaast kunnen we de lesstof compacten. Zo komt er tijd vrij om te werken in een Plusmap. Hierin zit stof voor de meerbegaafde leerlingen die uitdaging en verrijking nodig hebben.

Daarnaast wordt er woensdagochtend onder begeleiding gewerkt in een Projectmap door kinderen die nog meer aan kunnen.

Wij streven ernaar deze leerlingen zoveel mogelijk in hun eigen leerjaar te begeleiden. Een leerjaar overslaan wordt slechts overwogen wanneer dat ook op sociaal-emotioneel gebied het beste is voor de leerling.

Er zijn echter ook kinderen die onvoldoende scores bij Cito-toetsen en/of regelmatig onvoldoendes halen bij de methode-gebonden toetsen. Deze kinderen krijgen meer instructie en de lesstof wordt aangepast. Wanneer dit niet voldoende resultaat oplevert, dan onderneemt de leerkracht actie. De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk en is als zodanig de spil in de zorg rond ieder kind in de klas.

#### Ondersteuningsplannen

Driemaal per jaar zijn er zorgweken. Tijdens deze weken wordt er een analyse gemaakt van de toetsresultaten van Cito en de methodetoetsen. Naar aanleiding van deze analyse worden er ondersteuningsplannen opgesteld (op groep- en individueel niveau). Hierin wordt vastgelegd wat er de komende periode aangeboden moet worden aan welke leerlingen. Na iedere toetsperiode (oktober, februari en juni) wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Aan het eind van het schooljaar is er een uitgebreide overdracht naar de leerkracht van het volgend schooljaar. De ondersteuningsplannen worden opgesteld aan de hand van vijf vragen:

1. Wat gaat er goed?
2. Wat kan er beter?
3. Wat ga je doen?
4. Wat heb je nodig?
5. Wat wil je bereiken/doel?

#### Ondersteuning in de zorg

De leerkrachten worden geholpen in het opzetten van het ondersteuningsaanbod in de klas door de intern begeleider van onze school. Naast de intern begeleidster sluiten op verzoek de jeugdprofessionals van het CJG (gemeente) aan en/of de orthopedagoog van het Expertise centrum van Stichting de Waarden.

#### Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband PO Roosendaal - Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren. U kunt het steunpunt bereiken via 06-48501659 tijdens het telefonisch spreekuur (di: 13-14 uur en vr: 9-10 uur) of via [info@oudersteunpunt-wbw.nl](mailto:info@oudersteunpunt-wbw.nl).

#### Jeugdprofessional

Aan onze school is één jeugdprofessional gekoppeld (Andrea Witte), werkzaam bij het Centrum Jeugd en Gezin voor de gemeente Moerdijk. Hier kunt u terecht voor kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien.

#### Groepsindeling 2023-2024

- 1-2 juf Amy en juf Claudia\*
- 1-2 juf Astrid
- 1-2 juf Femke N
- 3-4 Juf Renate en juf Linda
- 3-4 Juf Marleen en juf Mirjam
- 3-4 Juf Femke B
- 5 juf Claudia F en juf Claudia C\*
- 6 juf Daphne en juf Maria
- 7 juf Veronique
- 8 juf Monique

\* Juf Lieke zal juf Claudia C in groep 1-2 en groep 5 vervangen tijdens haar verlof



Dit schooljaar beschikken we tweeëneenhalve dag over een extra werkplek voor kinderen die onder begeleiding van een leerkracht aan het werk gaan. Op deze manier kunnen we nog meer maatwerk bieden en is dit een eerste opstap om het onderwijs anders te gaan organiseren zodat we nog meer maatwerk kunnen bieden en kinderen vaardigheden meegeven die zij nodig hebben in de toekomst.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, zoals de groepen 1/2 en 3/4
- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

### Verlof personeel

Stappenplan vervangingen bij ziekte en kortdurende verlof:

**Stap 0:** de duo-collega wordt als eerste gevraagd om in te vallen en er wordt een beroep gedaan op parttimers binnen de school. Succesvol? Geregeld! Niet-succesvol? Stap 1

**Stap 1:** verzoek om invaller wordt bij de vervangerspool ingediend. Antwoord: ja, er is een invaller beschikbaar, invaller wordt ingezet. Indien geen vervanger beschikbaar is -> stap 2

**Stap 2:** inzet ambulante leerkracht (of directeur).

Dit heeft niet de voorkeur, omdat ander werk en afspraken blijven liggen. Als de inzet van een ambulante leerkracht niet mogelijk is -> stap 3

**Stap 3:** Verdelen van de groep over andere groepen (eerste dag) of ouders worden op de hoogte gesteld dat de volgende dag de groep thuisblijft. Kinderen die thuis geen opvang hebben, worden op school opgevangen. We streven ernaar het lesprogramma dan op een digitale manier voort te zetten.

**Stap 4:** ouders worden op de hoogte gesteld dat de volgende dag de groep thuisblijft. Kinderen die thuis geen opvang hebben, worden op school opgevangen. Antwoord: ja -> stap 5 voor 16.00u Antwoord: nee -> volgende dag weer les van eigen leerkracht. Het kan zijn dat een andere groep naar huis wordt gestuurd of verdeeld wordt om te voorkomen dat een groep een tweede dag thuisblijft. Keuze wederom voor 16.00u.

**Stap 5:** ouders van andere groepen worden op de hoogte gesteld dat er verdeling is of groepen naar huis worden gestuurd.

### Vakleerkrachten



Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig: Spel en beweging / bewegingsonderwijs

en ontwikkelingsmaterialen zorgen voor een uitdagende leeromgeving.

De aandacht gaat naar verschillende ontwikkelgebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Mondelinge taalontwikkeling en woordenschat
- Motorische ontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling met auditieve discriminatie en visuele discriminatie
- Ruimtelijke oriëntatie
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Taakgerichtheid, concentratie en betrokkenheid

## 2.2 Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kleuters ontwikkelen zich door spelend leren. De leerkrachten proberen de kleuters uit te dagen door nét een stapje verder te gaan in de zone van naaste ontwikkeling. Verschillende hoeken

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	10 uur	4 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal		5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal					1 uur	1 uur
sociale vaardigheid / kringactiviteiten	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Overig	30 min	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur
pauze/speelkwartier	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min



## 3. Ondersteuning voor leerlingen



### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

We besteden ook aandacht aan o.a. presenteren, mediawijsheid, burgerschap. De tijd die we hieraan besteden is opgenomen onder het vak "Overige".

Tijdens de informatieavond, aan het begin van het schooljaar, krijgen alle ouders informatie over de groep van hun kind(eren). Dit betreft informatie over o.a. de methodes waar we mee werken, regels en afspraken, maar ook praktische informatie over bijvoorbeeld het gymmen of de pauzemomenten.

### 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal

### 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

#### Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor

hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

*'goed van start op de basisschool'*

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kibeo. Kibeo gebruikt hiervoor de methode Puk en de Neerhof de methode Onderbouwd. Kibeo zal samen met de school steeds intensiever gaan samenwerken. Het streefdoel is het vormen van een IKC.

### 3.1 Samenvatting

#### Schoolondersteuningsprofiel

##### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het nieuwe Schoolondersteuningsprofiel gaat vooral in op:

De school kenmerkt zich door extra aandacht te besteden aan:

- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Programma's voor getalenteerde leerlingen
- Extra aandacht voor het leesonderwijs
- instructie aan kleine groepen kinderen

Onze uitdagingen zullen gericht zijn op:

- het vergroten van het eigenaarschap van kinderen voor hun eigen leerproces
- Meer onderwijs op maat te bieden. Digitalisering, zelfstandigheid, zelfsturing en samenwerking spelen hierin een belangrijke rol om dit doel te realiseren.

- Om bovenstaande punten te realiseren is een verandering van organisatievorm nodig. Het leerstofjaarklassensysteem is niet meer passend bij onze ambities. Een vorm van groepsdoorbrekend werken wordt verder uitgewerkt.
- IKC-vorming
- Versoepeling overstap PO naar VO (vorm van Tienserschool)
- Verbeteren techniekonderwijs

#### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	1
Intern begeleider	6
Specialist hoogbegaafdheid	1
NT-2 specialist	1

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

De school hanteert de volgende anti-pestprogramma's:

- Goed van start
- Natuurlijk sociaal
- Rots & Water training

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. De groepen 6 t/m 8 worden jaarlijks bevraagd op sociale veiligheidsbeleving.



### *Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon*

De anti-pestcoördinatoren op onze school zijn mevr. Ellen Lakerveld en Marja Watzeels.

U kunt de anti-pestcoördinatoren bereiken via [e.lakerveld@dewaarden.nl](mailto:e.lakerveld@dewaarden.nl).

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Ellen Lakerveld.

U kunt de vertrouwenspersonen bereiken via [e.lakerveld@dewaarden.nl](mailto:e.lakerveld@dewaarden.nl).



### **4.1 Hoe ouders worden betrokken**

#### *Het belang van ouderbetrokkenheid*

Een goede samenwerking en communicatie tussen ouders en school is voor uw kind van groot belang.

Deze samenwerking wordt bevorderd door elkaar te informeren over het wel en wee van uw kind. Uw wensen, ideeën en opmerkingen over de gang van zaken op school willen wij graag weten. Bespreek ze eerst met de groepsleerkracht. Wij zullen daar serieus op ingaan. Hoe beter we van elkaar weten wat er leeft, des te beter kunnen we zoeken naar mogelijkheden om er in ons onderwijs rekening mee te houden.

#### *Communicatie met ouders*

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:  
Nadat uw kind gestart is op school, is het eerste gesprek na 6 weken om met elkaar te bespreken hoe de start is verlopen. Daarna volgt minimaal 2x per jaar een voortgangsgesprek met de groepsleerkracht. Uw kind krijgt 2x per jaar een rapport mee naar huis waarin de voortgang ook zichtbaar is. Aan het begin van ieder schooljaar is er met elke ouder een oudervertelgesprek. Daarnaast is er ruimte voor (in)formele contactmomenten. Er is altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht om over uw kind van gedachten te wisselen. Indien noodzakelijk zal de leerkracht ook met u een

afspraak maken. De directie staat altijd open voor een gesprek. U kunt telefonisch (0168-324788) een afspraak maken.

Overige middelen die de school inzet voor een goede communicatie:

- De schoolgids staat op de website en wordt meegegeven aan nieuwe leerlingen. In de eerste schoolweek krijgen de kinderen de jaarkalender per mail toegestuurd. Deze geeft een handig overzicht van alle activiteiten van het schooljaar, aangevuld met andere belangrijke informatie.
- Informatieavonden In het begin van het schooljaar wordt er een avond gehouden waarop u uitleg krijgt van de klas van uw kind. De leraar staat u daarbij graag te woord. Er worden ook tussentijds informatieavonden georganiseerd over uiteenlopende onderwerpen. Ouders/verzorgers worden hiervan tussentijds op de hoogte gebracht.
- Een schoolapp. De app biedt o.a. mogelijkheden om nieuwsitems en foto's te delen, planning voor oudergesprekken uit te zetten. De schoolapp zal steeds intensiever gebruikt gaan worden zodat het mailen vanuit ons administratieprogramma Parnassys tot een minimum wordt beperkt.





### **Privacy**

Gedurende het schooljaar worden er vaak van allerlei activiteiten foto's gemaakt. Deze worden gebruikt in onze Parro schoolapp. Een selectie hiervan kan worden gebruikt ter illustratie van bijvoorbeeld onze website. Soms worden er filmopnamen gemaakt ter observatie van de verschillende processen in de klas. Deze worden uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruikt. Indien u hier bezwaar tegen heeft vragen wij u dit aan het begin van het schooljaar kenbaar te maken.

### **Klachtenregeling**

Natuurlijk doen wij er als school alles aan om het onderwijs en het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en verzorgers tevreden zijn. Onze school staat voor goed en kwalitatief onderwijs. Wij leren uw kind waar het goed in is. Toch kan het gebeuren dat er iets mis gaat. Wij vinden het van belang om uw opmerkingen, voorstellen tot verbetering of klachten te horen. Mocht u onverhoopt toch een klacht hebben, dan vragen wij u die in eerste instantie te richten tot de betreffende leerkracht of de vertrouwenscontactpersoon op school. Indien uw klacht niet (naar tevredenheid) wordt opgelost kunt u terecht bij de schooldirectie. Komt u er samen met de directeur van de school van uw kind niet uit? Dan kunt u uw klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

### **Waarom een klacht melden?**

Als u een klacht heeft, willen wij graag met u naar een oplossing zoeken. Door het melden van een klacht, kunnen we dat samen doen. Van uw ervaringen kunnen we leren en verbeteren. Zo kunnen we voorkomen dat een zelfde situatie opnieuw gebeurt.

### **Waar meldt u een klacht?**

U heeft eerst een melding bij school gedaan. Indien dit niet het geval is verwijst het College van Bestuur u terug naar de betreffende school. Een klacht over schoolse zaken bespreekt u met de leerkracht en/of directeur van de school van uw kind. Samen probeert u tot een oplossing te komen. Is uw probleem op school niet verholpen en u wil hierover verder in gesprek? Dan kunt u uw klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

### **Geen oplossing?**

Is uw klacht na contact en een eventueel gesprek met het College van Bestuur niet naar tevredenheid afgehandeld? Dan kunt u als ouder een beroep doen op onze klachtenregeling. Meer informatie hierover vindt u hier: Klachtenregeling – Stichting de Waarden ([www.dewaarden.nl](http://www.dewaarden.nl) – beleid en kwaliteit – klachtenregeling).



Alle scholen van Stichting de Waarden zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO:

GCBO Landelijke klachtencommissie  
Christelijk onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
www.gcbo.nl

Binnen onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld die onderwerpen van vertrouwelijke aard met u bespreekt. De vertrouwenspersoon van KC de Neerhof is Ellen Lakerveld. Zij is te bereiken via het telefoonnummer van school.

#### **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Bij diverse activiteiten kan uw hulp goed gebruikt worden. Als knutselouder bij de knutselmiddagen voor de kleuters, bij festiviteiten zoals kerstontbijt, als sportouder, computerouder, hulp bij excursies etc. Wij hopen dan ook dat u bij een vraag om hulp bereid bent om daar gehoor aan te geven.

Werkgroepen waarbij ouders betrokken zijn:

- Verkeerseducatie, in samenwerking met Veilig Verkeer Nederland.
- Sfeerouders, voor een gezellige uitstraling van de school.
- De hoofdfluisbrigade
- Communicatie, in- en extern

Aan elke school is een **MR** verbonden.

Onze MR bestaat uit zes leden:

- drie ouders
- drie leerkrachten

De leden van de MR hebben zitting voor een periode van drie jaar. Als er aftredende leden zijn worden er verkiezingen uitgeschreven. Belangstellende ouders kunnen zich dan kandidaat stellen voor de MR. Als MR-lid bent u gekozen om op te komen voor de belangen van kinderen, ouders en personeel. De MR bespreekt allerlei aangelegenheden die de school betreffen. Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming of advies nodig van de MR. Advies is nodig voor o.a. fusie, nieuwbouw, begroting, personeelszaken, vakantierooster en onderhoud van de school. De MR moet instemming geven voor o.a. vaststelling schoolgids, formatieplan, werkverdelingsplan, activiteitenplan en beleid inzake ouderparticipatie. U kunt de MR bereiken op [mr.neerhof@dewaarden.nl](mailto:mr.neerhof@dewaarden.nl).

Niet alleen ouders hebben inspraak, ook de leerlingen. De school beschikt over een **leerlingenraad**. Jaarlijks worden er verkiezingen georganiseerd in de groepen 6 /m 8 om de leerlingenraad samen te stellen. Samen met de directeur denken zij mee in allerlei schoolzaken.

#### **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

##### ***Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?***

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.





Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50 . Daarvan bekostigen we:

- Carnaval en andere culturele activiteiten
- Pasen
- Sporttoernooien
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp en groep 8 en de schoolreis voor de overige groepen wordt een aparte bijdrage gevraagd (afhankelijk van het reisdoel).

Elke leerling mag meedoen aan alles wat onze school organiseert. Als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen met alle extra's. Als onze school te weinig budget heeft zullen we iets anders verzinnen, zodat alle leerlingen wel mee kunnen doen. Of extra activiteiten kunnen dan niet doorgaan. Heeft u nog vragen? Stel u vraag aan de schooldirecteur.

De OR van 'De Neerhof' is een stichting en bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en minstens zeven leden. Het maximale aantal leden is gelijk aan het aantal groepen leerlingen plus één. Iedere groep leerlingen is in de OR vertegenwoordigd door een klassenouder. Deze is contactpersoon tussen de ouders en de leerkracht. De OR komt regelmatig

bij elkaar. Bij die vergaderingen is ook het team vertegenwoordigd. De school kan niet zonder OR. Ze organiseert in samenwerking met het team allerlei activiteiten. Het zijn juist deze activiteiten die de school voor de kinderen extra leuk maken, maar die niet uit het gewone schoolbudget kunnen worden betaald.

*'de school kan niet zonder OR'*

Ook u kunt lid worden van de OR. Jaarlijks treedt een aantal leden af en is de OR op zoek naar nieuwe leden. Aanmelden kan via [info.neerhof@dewaarden.nl](mailto:info.neerhof@dewaarden.nl). Als er meer kandidaten zijn dan vacatures worden er verkiezingen gehouden.

### 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering. Het bestuur van de school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Onder schooltijd (inclusief reistijd van en naar school) zijn alle kinderen tegen ongevallen verzekerd. Dit geldt ook voor buitenschoolse activiteiten onder toezicht van de school, zoals schoolreis, schoolkamp en sportdagen. Ze geldt niet voor materiële schade (brillen, fietsen, kleding etc.). Bij dergelijke schade wordt getracht een en ander te verhalen via de wettelijke

aansprakelijkheidsverzekering van degene die de schade heeft veroorzaakt. Ook heeft het bestuur een verzekering afgesloten tegen wettelijke aansprakelijkheid. Verzekerd zijn de personeelsleden in dienst, maar ook iedereen die werkzaamheden verricht in opdracht van de school, zoals stagiaires, vrijwilligers, hulp bij schoolactiviteiten, overblijfouders enz..

### 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

#### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de leerkracht dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- via de schoolapp

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

- Op de website van de school is een verlofaanvraag te downloaden
- Bij de directie is een verlofaanvraag op te vragen

# 5. Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Cito-toetsen Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen nemen wij een aantal Cito-toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender. Bij de afname van de toetsen volgen we instructies op uit de bijbehorende handleidingen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en de vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben op vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen. Leerlingen die dit nodig hebben krijgen systematisch extra instructie en begeleiding.

Middels de methodetoetsen beoordelen we of de kinderen de leerdoelen per blok (ongeveer 4 weken) beheersen. Waar nodig is stuurt de leerkracht bij om de leerdoelen te behalen. Vanaf schooljaar 2019.2020 zijn we overgegaan op een op een digitale verwerking voor rekenen en spelling. Hierdoor kunnen we nauwkeuriger de ontwikkeling van de kinderen volgen en de instructie op aanpassen.

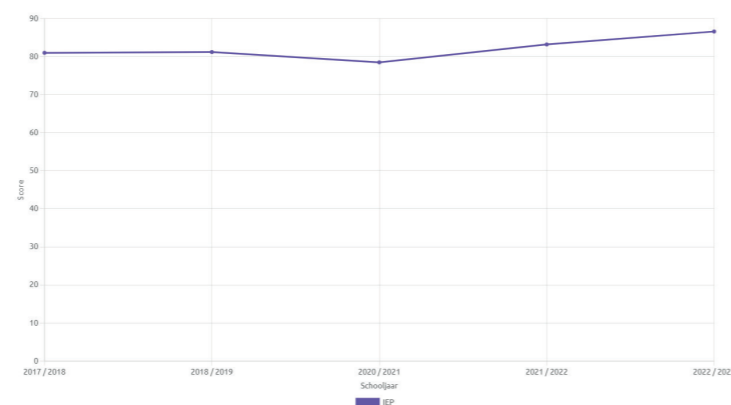
## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

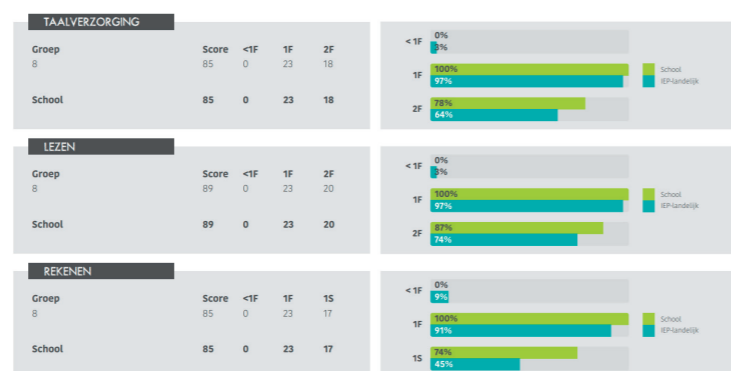
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien

wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP

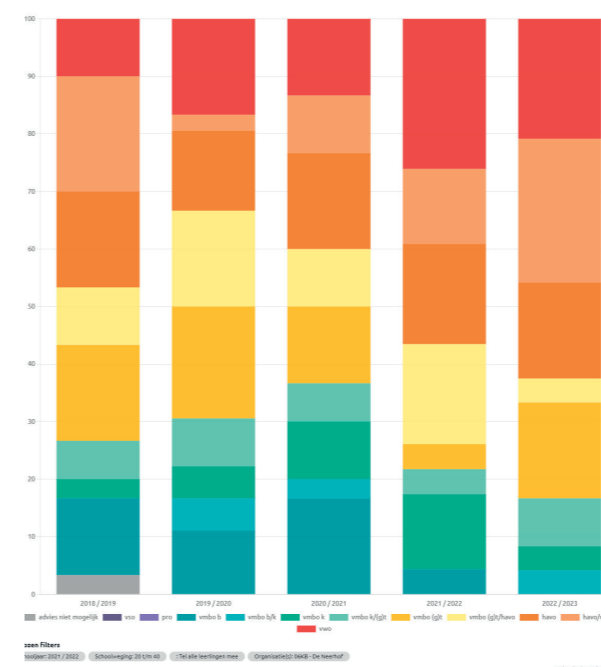


### Eindtoets 2023



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten? Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

- **Sociaal vaardig**
- **Zelfvertrouwen**
- **Opkomen voor jezelf**

Wij willen dat iedereen erbij hoort, elkaar respecteert en met elkaar kan samenwerken om resultaten te behalen. In ons lesprogramma zal expliciet aandacht besteed worden aan deze vaardigheden. We zijn ervan overtuigd dat we gezamenlijk meer kunnen bereiken dan alleen. Dit willen we bereiken in een leeromgeving met duidelijke regels en afspraken. Wij sturen aan op een verantwoordelijkheid voor eigen handelen middels sociale vaardigheids-programma's als "Natuurlijk sociaal", sociale vaardigheidstrainingen "Rots en water" en coöperatieve werkvormen. De school heeft een katholiek karakter met respect voor andere overtuigingen.



### Werkwijze Sociale opbrengsten

Jaarlijks start een schooljaar met een focus op groepsvorming. Er worden duidelijke regels en afspraken met elkaar gemaakt, welke ook zichtbaar worden gemaakt in de klas. Gedurende het schooljaar besteden we aandacht aan het onderhouden van de sociale vaardigheden van kinderen. Aangezien we vanuit onze visie veel waarde hechten aan het welbevinden van kinderen, roosteren we leerkrachten vrij voor lessen Rots & Water en indien noodzakelijk ook Sova-trainingen. Ook maken wij gebruik van Doyo-lessen, gesubsidieerd vanuit de gemeente, om de (sociale) weerbaarheid van kinderen te vergroten.

Jaarlijks worden de kinderen uit de groepen 6 t/m 8 bevraagd op een veiligheidsgevoel binnen en buiten school. We hanteren ook de observatielijsten uit Zien om de kinderen te observeren op hun sociaal emotionele ontwikkeling. Waar nodig worden interventies gepleegd op zowel individueel niveau als op groepsniveau.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Binnen De Waarden vinden we dat kwaliteit begint met ambitie. Het gezamenlijke verlangen om een bepaalde kwaliteit neer te zetten. Werken vanuit ambitie voorkomt middelmatigheid. Een sterke school worden, begint met een krachtige collectieve ambitie. Kwaliteit gaat vervolgens om hoe je erin slaagt die ambitie waar te maken. Kwaliteit moet geen toeval zijn. Je moet er voor zorgen. Dat is dus waar kwaliteitszorg zich op richt: zorgen dat ambitie werkelijkheid wordt. Wij noemen dat “succes zichtbaar maken”. Dat succes gaat om de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en organisatie.

### Kwaliteitscultuur

Door kwaliteitszorg in te richten vanuit dat perspectief, succes zichtbaar maken, creëren we een cultuur van vertrouwen. Hierin staat de professionele dialoog centraal en de waarom-, hoe- en wat-vraag wordt aan elkaar gesteld. Zo leren we onderzoeksmatig te werken passend bij een lerende organisatie. Dan draagt kwaliteitszorg bij aan een cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat. Werken aan kwaliteitszorg die zo functioneert, vraagt om bewust leren:

1. Kwaliteitszorg is een aangelegenheid van iedereen in de organisatie.
2. Bewust met het team op zoek gaan naar het verhaal achter de cijfers (tellen en vertellen).
3. Werken vanuit willen weten in plaats vanuit willen voldoen.

4. Data gebruiken om te bouwen aan een reflectieve cultuur.
5. Schoolontwikkeling en persoonlijke groei expliciet verbinden.
6. Betrokkenheid van stakeholders.

Zo wordt kwaliteitszorg een krachtig middel om te bouwen aan een kwaliteitscultuur die vonkt. De systematiek borgt op die manier van werken de dynamiek. Daar bereiken we dat teamleden ervaren: kwaliteitszorg, dat zijn wij!

### De instrumenten en middelen die wij inzetten:

Het uitgangspunt is het koersplan van de stichting. Daarmee verbonden is de kadernota, de meerjarenbegroting en het toetsingskader.

Hieronder staan de instrumenten en de middelen die in het kader van kwaliteitszorg ingezet worden:

- Managementgesprekken
- Zelfevaluaties (gericht op het kwaliteitskader van de inspectie)
- Quick scan
- Vragenlijsten
- Leeropbrengsten
- Audits
- Collegiale consultaties

De schoolontwikkeling wordt verwerkt in het Schoolplan en in Jaarplannen. Jaarlijks wordt de voortgang besproken met het team, de MR en de bestuurder. De professionalisering van het personeel wordt ook hierin meegenomen.



# 6. Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:45 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	-

Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: Kleuters zijn op woensdagen vrij

### Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1 t/m 8	ma t/m vr

Het gymrooster wordt voorafgaande aan het schooljaar gedeeld met ouders/verzorgers.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Vanaf schooljaar 2022-2023 is de organisatie van de TSO in eigen beheer. Middels het programma Mijn TSO wordt de organisatie van de TSO geregeld. De TSO vindt plaats in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

#### Zomervakantie 2023

17 juli t/m 25 augustus 2023

#### BO: eerste schooldag 2023

28 augustus 2023

#### Herfstvakantie

16 okt. t/m 20 okt. 2023

#### Kerstvakantie

25 dec. 2023 t/m 5 jan. 2024

#### Krokusvakantie

12 februari. t/m 16 februari 2024

#### 2e Paasdag

1 april 2024

#### Meivakantie

22 april t/m 3 mei 2024

#### Koningsdag

27 april 2023 (valt in meivakantie)

#### Bevrijdingsdag

5 mei 2023 (valt in meivakantie)

#### Hemelvaart

9 en 10 mei 2024

#### 2e Pinksterdag

20 mei 2024

#### Zomervakantie 2024

8 juli t/m 16 augustus 2024

#### BO: eerste schooldag 2024

19 augustus 2024

### Overige vrije dagen

06 november 2023

11 januari 2024

19 februari 2024

29 maart 2024 (Goede vrijdag)

1 april 2024 (2e Paasdag)

9 en 10 mei 2024 (Hemelvaart)

20 mei 2024 (2e Pinksterdag)

14 juni 2024





**Rooms Katholieke Basisschool De Neerhof**

De informatie in deze schoolgids vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)